

# SERVICIOS PARA PYMES Y AUTÓNOMOS

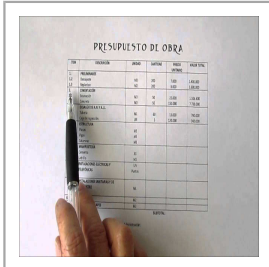


**Pretico**

INGENIERÍA / TECNOLOGÍA / CONSTRUCCIÓN

# Servicios técnicos

## Redacción de presupuestos



Nos encargamos de redactar los presupuestos de tu negocio, ya que nuestros técnicos se encargarán de las visitas a las posibles obras para conseguir la información necesaria y de la posterior confección de los presupuestos, evitándote que dediques una buena parte de tu tiempo a realizar dicha labor.

## Redacción de documentación técnica y planos



Si la obra necesita planos y/o documentación técnica específica para su correcta planificación y ejecución, nuestros técnicos realizarán la documentación necesaria (planos, desarrollo de pliegos y memorias, documentos aclaratorios, ...)

## Redacción de proyectos técnicos



Podemos redactar proyectos técnicos completos y con visados de los colegios oficiales de ingeniería de caminos, canales y puertos; de ingeniería industrial y de arquitectura técnica.

## Planificación y organización de obras



Como técnicos también podemos realizar la planificación y la organización de obras, para que se puedan realizar de forma más rápida y eficiente, por lo que podrás atender a un mayor número de clientes.

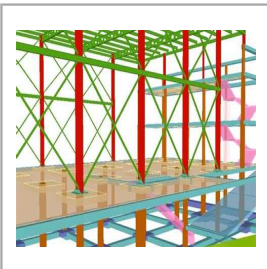
## Certificaciones energéticas



Nuestros técnicos se encargarán de hacer las certificaciones energéticas de viviendas, oficinas, naves industriales, ...

Además se entregará con dicha certificación un informe con orientaciones de las mejoras a realizar para aumentar la eficiencia energética de la construcción.

## Cálculo de estructuras e instalaciones



Para poder realizar obras de la forma más eficiente y barata posible nos podemos encargar del cálculo de las estructuras (secciones de vigas, materiales a utilizar, ...) así como instalaciones (diámetros, materiales, piezas, maquinaria, ...) y así mejorar la calidad-precio de tu oferta.

## Redacción y preparación de documentación para licitaciones y subvenciones públicas



En el caso de que quieras o necesites participar en un licitación o poder recibir una subvención podemos encargarnos de preparar toda la documentación necesaria para presentar una oferta que se ajuste lo mejor posible a las bases y así tener mayores probabilidades de éxito.

## Control y gestión de calidad



Si necesitas realizar el control de calidad de la obra, nos encargaremos de enviar la información y analizar los resultados de laboratorio y aplicarlos a la obra para cumplir con los estándares exigidos por el cliente.

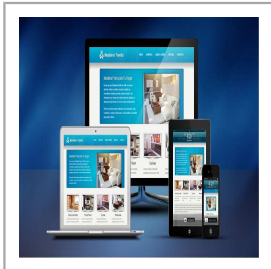
## Planes y dirección de seguridad y salud



Podemos realizar los planes de seguridad y salud, en especial para obras relacionadas con Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial y Arquitectura Técnica. Además, nos encargaremos de aplicar en obra dichos planes para que sean correctamente ejecutados.

# Servicios informáticos

## Diseño y gestión de contenidos para página web



Realizamos el diseño de páginas web, incluyendo todos los contenidos, cosa que permitirá dar visibilidad a través de internet a los servicios de tu empresa. También nos encargamos de mantener la web actualizada con nuevos contenidos.

## Gestión de perfiles en redes sociales y blogs



Podemos abrir y gestionar los perfiles de las redes sociales del negocio (Facebook, LinkedIn, Google+, ...), además de aportar siempre nuevos contenidos a dichos perfiles para tenerlos actualizados.

## Creación, instalación y gestión de hardware y software



Nos podemos encargar de instalar y poner a punto el hardware (ordenadores, impresoras, ...) y el software que necesites para hacer funcionar tu empresa, incluyendo la creación de pequeños programas y plantillas que te faciliten ciertas tareas.

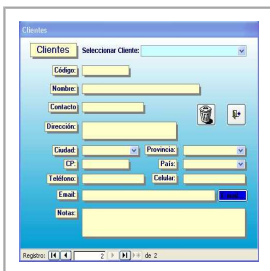
# Servicios comerciales

## Atención al cliente



Nos podemos encargar de atender a los clientes de tu negocio, desde el primer contacto por teléfono o e-mail, hasta el momento de finalizar la obra, nos adaptamos a las necesidades específicas de tu empresa.

## Creación y gestión de bases de datos de clientes

A screenshot of a web-based client management interface. The form is titled 'Clientes' and includes fields for 'Código', 'Nombre', 'Contacto', 'Dirección', 'Ciudad', 'País', 'Teléfono', 'Email', and 'Notas'. There are also dropdown menus for 'Subsección Cliente', 'Provincia', and 'País'. The interface is clean and professional.

Podemos crear y gestionar las bases de datos de los clientes de tu negocio, cosa que te permitirá tener un acceso más rápido a toda la información que necesites, desde los datos de contacto, obras y servicios realizados, facturación, el estado de cobros, ...

## Creación y diseño de documentación varia



En el caso de que necesites documentación varia, como pueden ser folletos, talonarios, facturas, contratos, ... podemos realizar dicha documentación para facilitar el funcionamiento del negocio.

## Gestión de proveedores



Podemos realizar las gestiones necesarias para encontrar los mejores proveedores que se adapten a tus necesidades, para que no tengas que dedicar tu tiempo a dicha labor.

Además, con los datos que recojamos podemos crear y gestionar bases de datos de productos y proveedores.

## Gestión de almacenes y existencias



Si tu empresa necesita gestionar existencias y almacenes, podemos encargarnos de realizar las labores necesarias para mejorar la eficiencia de tu almacén (como puede ser proponer una nueva colocación del almacén o bases de datos del stock), para que sepas en cada momento las existencias que tienes y dónde las tienes.

## Gestión de I+D+i



Podemos asesorarte y proponer ideas que redunden en una mejora de cualquier ámbito de tu empresa, cosa que permitirá su crecimiento y que los clientes estén más satisfechos con los servicios prestados.

## Quiénes somos

El equipo humano de PRETICO lo formamos un grupo de técnicos de distintos sectores que llevamos varios años trabajando en grupo, ofreciendo a nuestros clientes las mejores soluciones a un precio competitivo.

Nuestros principales servicios son proporcionar apoyo y soluciones técnicas a diversos sectores, en especial a la construcción, la industria y sus sectores auxiliares.

Dentro de nuestra cartera de servicios, dedicamos una parte importante al apoyo en el apartado técnico a PYMES y autónomos, entre los que destacamos:

- Gestión de oficinas técnicas (redacción de presupuestos, contratos, planos, atención al cliente,...)
- Redacción de proyectos, anteproyectos, mediciones, ...
- Certificaciones energéticas
- Cálculo de estructuras e instalaciones

## Contacto



### PRETICO CONSULTORES SL

Crta. Verín, s/n

32621 Matamá – Laza (Ourense)

Teléfono: 988 422 220 / 619 487 839

Correo electrónico: [contacto@pretico.es](mailto:contacto@pretico.es)

Web: [www.pretico.es](http://www.pretico.es)